



English Solutions

Programme de formation Cours Individuels en Présentiel 2024/5 Anglais du Bureau d'Etudes

English Solutions, 12 rue du Boyer, 35400 **Siret** 44 985 200 00028 N°
d'activité 53350775535

Tél : 0648611971 Mail : pasquetmaxine@gmail.com Site web : www.english-solutions.net

PUBLIC CONCERNÉ

Employé/chercheur d'emploi/indépendant

PRÉ-REQUIS : A1

Test de niveau envoyé par email après signature d'acceptation (sur Mon compte formation/sur devis) et ensuite sur la plateforme de Global Exam.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

25h de formation à horaires fixes, en présentiel avec quelques séances par visioconférence si souhaitées.

Séances : plusieurs rythmes possibles, pendant les heures de travail
Consolidation des cours par notre partenaire Global Exam.

LIEU DE LA FORMATION

St Malo dans nos bureaux / dans vos bureaux/ en distanciel via TEAMS

DATES : AU COURS DE L'ANNEE 2024/25

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

PASQUET MAXINE, English Trainer, Gérant, Responsable Pédagogique d'English Solutions, 30ans d'expérience de formation en tant que formateur d'anglais professionnel et technique.

MOYENS TECHNIQUES

***Site web individuel** avec tous les documents pédagogiques : le cours, les liens vers les articles,*

vidéos, les quiz de consolidation de grammaire et vocabulaire

Pour les cours en présentiel - Affichage du cours sur ordinateur pour accéder aux matériaux sur le site web



English Solutions

Global Exam : Pour les apprenants CPF - Licence de 6 mois : entraînement et consolidation sur la plateforme après le cours : anglais général, commercial et entraînement pour l'examen CLOE RS 6435 pour les stagiaires CPF et anglais des affaires pour les stagiaires hors CPF.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Compréhension orale : extraits vidéos de Ted Talks, Global Exam ou de la BBC

Expression orale : discussions, présentations, jeux de rôle, mises en situations avec mise au point de la prononciation et de l'accent tonique

Compréhension écrite : articles de presse, tests d'entraînement du British Council, Cambridge University, Global Exam

Acquisition et évaluation du vocabulaire : Quizlet et Kahoot, Global Exam

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse aux apprenants souhaitant se mettre à niveau ou perfectionner leurs connaissances en anglais du bureau d'études afin de mieux communiquer et comprendre à l'oral et à l'écrit. Nous préparons l'examen CLOE (compréhension écrite et orale, production oral et production écrite) RS6435 afin de le réussir avec un bon score pour les stagiaires CPF. Le niveau obtenu est reconnu mondialement et montre à l'employeur actuel ou futur les compétences acquises en anglais commercial. Notre objectif est de vous faire réellement progresser et développer une plus grande confiance en soi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES LINGUISTIQUES

Être capable de :

- Maîtriser les bases du vocabulaire de l'anglais des affaires
- Maîtriser les bases du vocabulaire technique du bureau d'études : nouveaux produits, procédures industriels, amélioration de produits et processus, études de procédés, analyses, essais, la conception, la réalisation, les coûts, le planning, les délais, collaborer avec les autres services, les clients, les fournisseurs
- Acquérir les nuances et les automatismes pour être à l'aise dans différentes situations au travail
- Présenter son parcours, son département, sa fonction
- Participer à une discussion professionnelle (téléphone, visioconférence, réunion)
- Savoir rédiger des documents d'ordre professionnel (mails, présentations, Power Point, compte-rendu)
- Organiser un rendez-vous. -Savoir participer à une discussion libre autour d'un déjeuner d'affaires -Savoir négocier (budget, délai)
- Présenter un projet. Vérifier la progression d'un projet.
- Consolider les connaissances des structures grammaticales



English Solutions

- *Préparer son profile LinkedIn*
- *Donner son opinion/une recommandation/un conseil/proposer des solutions/socialiser **Consolider** les connaissances des structures grammaticales et la concordance des temps*
- **Développer** le vocabulaire le vocabulaire métier de l'apprenant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pour être évalué l'acquisition et l'amélioration des compétences

- *Attestations de présence*
- *Attestation individuelle de fin de formation*
- *Evaluation en début de formation - test de niveau*
- *Evaluation de mi-parcours des participants*
- *Evaluation de fin de formation sur les participants*
- *Evaluation de la satisfaction des participants*
- *Evaluations pendant la formation en contrôle continu : mise en situation et quiz*

L'examen CLOE (compréhension écrite et orale, production oral et production écrite) RS6435 Online à la fin de la formation pour les stagiaires CPF.

INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES

L'inscription se fait :

- Par la validation sur la plateforme Mon Compte Formation pour les personnes souhaitant un formation CPF.
- Par l'acceptation de la demande de prise en charge par l'OPCO pour les entreprises.
- Par une signature du devis pour les indépendants souhaitant financer leur formation.

Dès signature, un test de niveau est envoyé. La validation du dossier dépend des prérequis.

Le délai de rétractation après signature est de 14 jours ouvrés.

ACCESSIBILITÉ AUX SITUATIONS DE HANDICAP

En présentiel, toutes les formations auront lieu dans les salles accessibles aux personnes à mobilité réduite dans l'entreprise de l'apprenant.

Pour toutes les situations de handicap ou besoin d'adaptation de la formation, merci de nous contacter le plus en amont possible (1 mois) pour étudier la faisabilité et les adaptations possibles de la formation : logistique, technique, pédagogique.



English Solutions

PERSONNE À CONTACTER

PASQUET MAXINE, English Trainer, Gérant, Responsable Pédagogique
English Solutions, 12 rue due Boyer, 35400 St MALO

pasquetmaxine@gmail.com

06 48 61 19 71