



English Solutions

English Solutions Conditions Générales de Vente 2026-7

Désignation

English Solutions désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 12 rue du Boyer 35400 St Malo. English Solutions met en place et dispense des formations intra-entreprises, en Ile et Vilaine pour les formations en présentiel et sur l'ensemble du territoire national pour les formations en distanciel.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente détermine les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par English Solutions pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès d'English Solutions implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, English Solutions s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec mention « Bon pour accord ». A la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation peut lui être fournie.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes. La TVA chez English Solutions n'est pas applicable art. 293 B du CGI. Un acompte de 30% du prix de la formation est demandé lors de l'inscription de la formation et avant le début de la formation. Le paiement de 70% de la formation est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Opérateur de Compétences (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où English Solutions ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1^{er} jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.



English Solutions

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 24h jours calendaires ouvrables avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse pasquetmaxine@gmail.com. En cas d'annulation non-notifiée, le coût de la séance annulée sera facturé au client.

Le demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 48h avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeur, English Solutions ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

Programme de formations

S'il juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...) sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès d'English Solutions. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisme ou l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiqués par le client à English Solutions sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre English Solutions et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. A défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Rennes.



English Solutions

Personne en situation de handicap

Accessibilité : En raison de contraintes architecturales (bâtiment ancien sans ascenseur), nos locaux de Saint-Malo ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.

English Solutions s'engage toutefois à rendre ses formations accessibles via des solutions alternatives (formations à distance, intra-entreprise en salles adaptées). Pour toute question contactez notre référente handicap **Maxine Pasquet au 06 48 61 19 71** à l'avance si vous avez besoin que nous adaptions le cours de quelque manière que ce soit pour accueillir une personne handicapée.

Nous pourrions discuter avec vous des meilleures méthodes pour adapter les conditions d'accès avant le début du cours (la mise à disposition de matériels spécifiques comme des fauteuils réglables ; de supports numériques et de matériels informatiques et pédagogiques adaptés aux différents **handicaps** ;

- un accueil à temps partiel ou discontinu, avec une durée de **formation adaptée au handicap** ;
- l'aménagement des modalités d'évaluation, etc.
- **l'accompagnement, notamment lors des phases d'examen, par une aide humaine (secrétaire, etc.)**

Validation Pédagogique

Passage du test CLOE RS 6435 obligatoire (compréhension écrite et orale, production oral et production écrite) Online à la fin de la formation pour les stagiaires CPF avec certificat d'aptitude.

Accès à la plateforme « Réussir CLOE ». Cette plateforme présente les différentes parties de la Certification CLOE et permet aux candidats de s'entraîner sur des exercices similaires aux questions posées lors de leur CLOE. Il y a 5 à 10 heures de travail possible et les parcours visent principalement les niveaux A2 à B2.

Le passage de la certification CLOE est obligatoire en fin de formation. Ne pas se présenter à l'examen CLOE (ou à toute autre épreuve certifiante) à l'issue d'une formation financée par le Compte Personnel de Formation sans motif légitime entraîne l'obligation de rembourser les frais de la formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation : Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone). Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à : Identifier et utiliser un vocabulaire

English Solutions – 12 rue du Boyer – 35400 ST MALO - 06 48 61 19 71
email : pasquetmaxine@gmail.com – Internet : <http://www.english-solutions.net>



English Solutions

courant ou professionnel adapté au contexte Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence). Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à : Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée Communiquer de façon naturelle à l'oral Se faire comprendre avec une prononciation claire Développer l'interaction et le dialogue. Obtention de la certification : pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.