



English Solutions

# Programme de formation Cours Individuels en Présentiel 2022/23 Anglais des Ressources Humaines

English Solutions, 12 rue du Boyer, 35400 Siret 44 985 200 00028 N° d'activité 53350775535

Tél : 0648611971 Mail : [pasquetmaxine@gmail.com](mailto:pasquetmaxine@gmail.com) Site web : [www.english-solutions.net](http://www.english-solutions.net)

## PUBLIC CONCERNÉ

Employé/chercheur d'emploi/indépendant

## PRÉ-REQUIS : A2

*Test de niveau envoyé par email après signature d'acceptation (sur Mon compte formation/sur devis) et ensuite sur la plateforme de Global Exam.*

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

25h de formation à horaires fixes

Séances : plusieurs rythmes possibles, pendant les heures de travail

## LIEU DE LA FORMATION

St Malo dans nos bureaux

## MOYENS TECHNIQUES

*Site web individuel avec tous les documents pédagogiques : le cours, les liens vers les articles, vidéos, les quiz de consolidation de grammaire et vocabulaire*

*Pour les cours en présentiel – Affichage du cours sur ordinateur pour accéder aux matériaux sur le site web*

*Global Exam : Licence de 6 mois : entraînement et consolidation sur la plateforme après le cours : anglais général et entraînement pour l'examen Linguaskill Reading, Listening, Speaking & Writing*

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

*Compréhension orale : extraits vidéos de Ted Talks, Global Exam ou de la BBC*

*Expression orale : discussions, présentations, jeux de rôle, mises en situations avec mise au point de la prononciation et de l'accent tonique*

*Compréhension écrite : articles de presse, tests d'entraînement du British Council, Cambridge University, Global Exam*

*Acquisition et évaluation du vocabulaire : Quizlet et Kahoot, Global Exam*



## English Solutions

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

*Cette formation s'adresse aux apprenants souhaitant se mettre à niveau ou perfectionner leurs connaissances en anglais des ressources humaines afin de mieux communiquer et comprendre à l'oral et à l'écrit. Nous préparons l'examen Linguaskill Business Reading and Listening, Speaking & Writing Exam afin de le réussir avec un bon score. Le niveau obtenu est reconnu mondialement et montre à l'employeur actuel ou futur les compétences acquises en anglais commercial. Notre objectif est de vous faire réellement progresser et développer une plus grande confiance en soi.*

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES LINGUISTIQUES

*Être capable de :*

- *Maîtriser les bases du vocabulaire de l'anglais des affaires*
- *Maîtriser les bases du vocabulaire technique des ressources humaines : recrutement et sélection, formation et évaluation, santé, sécurité, environnement, syndicat. Acquérir les nuances et les automatismes pour être à l'aise dans différentes situations au travail.*
- *Acquérir les nuances et les automatismes pour être à l'aise dans différentes situations au travail*
- *Présenter son parcours, son département, sa fonction*
- *Participer à une discussion professionnelle (téléphone, visioconférence, réunion)*
- *Savoir rédiger des documents d'ordre professionnel (mails, présentations, Power Point, compte-rendu)*
- *Organiser un rendez-vous. -Savoir participer à une discussion libre autour d'un déjeuner d'affaires -Savoir négocier (budget, délai)*
- *Présenter un projet. Vérifier la progression d'un projet.*
- *Consolider les connaissances des structures grammaticales*
- *Préparer son profile LinkedIn*
- *Donner son opinion/une recommandation/un conseil/proposer des solutions/socialiser*
- *Consolider les connaissances des structures grammaticales et la concordance des temps*
- *Développer le vocabulaire le vocabulaire métier de l'apprenant*

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

*Pour être évalué l'acquisition et l'amélioration des compétences*

- *Attestations de présence*
- *Attestation individuelle de fin de formation*
- *Evaluation en début de formation – test de niveau*
- *Evaluation de mi-parcours des participants*
- *Evaluation de fin de formation sur les participants*
- *Evaluation de la satisfaction des participants*
- *Evaluations pendant la formation en contrôle continu : mise en situation et quiz*
- *L'examen Linguaskill Business: Reading and Listening, Speaking & Writing Online à la fin de la formation*



**English Solutions**

### **INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES**

L'inscription se fait :

- Par la validation sur la plateforme Mon Compte Formation pour les personnes souhaitant un formation CPF.
  - Par l'acceptation de la demande de prise en charge par l'OPCO pour les entreprises.
  - Par une signature du devis pour les indépendants souhaitant financer leur formation.
- Dès signature, un test de niveau est envoyé. La validation du dossier dépend des prérequis.  
Le délai de rétractation après signature est de 14 jours ouvrés.

### **ACCESSIBILITE AUX SITUATIONS DE HANDICAP**

En présentiel, toutes les formations auront lieu dans les salles accessibles aux personnes à mobilité réduite dans l'entreprise de l'apprenant.

Pour toutes les situations de handicap ou besoin d'adaptation de la formation, merci de nous contacter le plus en amont possible (1 mois) pour étudier la faisabilité et les adaptations possibles de la formation : logistique, technique, pédagogique.

### **PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)**

PASQUET MAXINE, English Trainer, Gérant, Responsable Pédagogique d'English Solutions, 30ans d'expérience de formation en tant que formateur d'anglais professionnel et technique.

### **PERSONNE A CONTACTER**

PASQUET MAXINE, English Trainer, Gérant, Responsable Pédagogique

English Solutions, 12 rue due Boyer, 35400 St MALO

[pasquetmaxine@gmail.com](mailto:pasquetmaxine@gmail.com)

06 48 61 19 71